

## 1. Годовой план МБДОУ

«Детский сад №4 «Шовда» ст. Ассиновская» составлен в соответствии

с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

(от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой., а

также развивающей программой для дошкольников от 3 до 7 лет «Мой край родной» З.В. Масаевой.

## 2. Расстановка педагогов по группам на 2017 – 2018 уч.год.

<b>Возрастная группа</b>	<b>Ф.И.О. воспитателей</b>	<b>Ф.И.О. младшего воспитателя</b>
<b>2 младшая группа «Светлячки» (с 3 до 4 лет)</b>	Хаюрина Айшет Зияудиновна	Куркаева Хеда Ахметхановна
	Гандалоева Хадижат	
<b>1 Средняя группа «Лисята» (с 4 до 5 лет)</b>	Амриева Малика Атлановна	Гулаева Раиса Абдулрашидовна
	Хамидова Зарина Магамедовна	
<b>2 Средняя группа «Воробушки» (с 4 до 5 лет)</b>	Азиева Лиза Магомедовна	Амаева Асет Рамзановна
	Абдулвахабова Багдат Абулапаевна	
<b>Старшая группа «Звездочки» (с 5 до 6 лет)</b>	Хаюрина Берлант Зияудиновна	Джовбатырова Хава Вахаевна
	Мулкоева Луиза Ибрагимовна	

# АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДОУ за 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

## 1. Общие сведения

МБДОУ №4 «Шовда» функционирует с 2015г. Детский сад расположен по адресу: Сунженский район ЧР, ст.Ассиновская, ул. П. Мусорова, 56с декабря 2016г. руководит детским садом – заведующий - Идрисова Мадина Олеговна.

Режим работы учреждения:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность пребывания детей – 12 часов;
- ежедневный график работы: с 7.00 до 19.00

ДОУ функционирует на базе типового дошкольного учреждения. В детском саду функционирует 4 группы, из них:

- вторая младшая группа «Светлячки» - (3-4года.);
- первая средняя группа «Лисята»- (4-5 лет);
- вторая средняя группа «Воробушки»- (4-5 лет);
- старшая группа «Звездочки»- (5-6 лет).

рассчитано на 80 мест, реальная наполняемость на 01.09.2017г. 154 ребенка.

Дошкольное учреждение оснащено соответствующим оборудованием, нормативно-техническими средствами обучения.

В ДОУ имеются функциональные помещения:

- Спальные комнаты, групповые комнаты.
- Кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет психолога, кабинет зав. хозяйственной частью, медицинский кабинет.
- Музыкальный, физкультурный зал
- Прачечная, пищеблок, кладовая.

Дошкольное учреждение № 4 отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Здание снабжено системой отопления, вентиляцией, водопроводом, видеонаблюдением. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии.

Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам. Во всех возрастных группах имеется выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы, огород).

Дошкольное учреждение № 4 находится в экологически чистом районе, вдали от больших дорог.

## 2. Аналитическая часть

В 2016-2017 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:

1. Совершенствование взаимодействия коллектива ДО и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников.

2. Формирование элементарных математических представлений через игровую деятельность.

Основная работа коллектива ДОУ была направлена на обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

Планирование и реализация всей работы нашего коллектива выстраивалась в соответствии с образовательной программой «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, а также «Мой край родной».

Поставленные задачи решали в разных формах методической работы:

- педагогические советы
- консультации
- открытые просмотры
- конкурсы
- самообразование

В 2016-2017 учебном году были подготовлены и проведены педагогические советы:

- Внеплановый педагогический совет (декабрь);
- Тематический – «Совершенствование взаимодействия коллектива ДО и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников» (февраль)
- Итоговый. (май).

Все темы педсоветов были посвящены основным задачам годового плана и анализу работы по тем или иным вопросам.

Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации.

В учебном году консультативную помощь педагоги получили по следующим темам:

- «Взаимодействие педагогов и родителей в процессе физического воспитания дошкольников»
- «Закрепление основных видов движений при проведении физминуток»
- «Правила поведения на праздничных мероприятиях»
- «Двигательная игровая деятельность на прогулке и в зимнее время года»
- «Активизация педагогов в вопросах взаимодействия с семьей»
- «Не делайте из ребенка кумира»
- «Логико-математические игры на занятиях по ФЭМП и в свободное время».

**Открытые просмотры занятий.** Они позволяют всем увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-

воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования. В данном учебном году были проведены следующие открытые просмотры занятий и воспитательные мероприятия:

1. Амриева М. А.: ООД по ФКЦМ в средней группе «Зимующие птицы».

2. Хаюрина А.З.: ООД по художественно-эстетическому развитию (аппликация) в средней группе «Королева-зима».

3. Азиева Л.: ООД по ФЭМП в средней группе «Математическое королевство»

4. Хаюрина Б.З.: ООД по развитию речи в старшей группе «Весенняя капель»

5. Мурадова Р.М.: ООД по познавательному развитию в средней группе «Весенняя сказка».

6. Хамидова З.М.: ООД по ФЭМП в младшей группе «Путешествие на волшебном паровозике»

Для выявления проблем воспитателей и специалистов, и своевременной коррекции воспитательно- образовательной работы в ДОУ использовались разные виды контроля

Были осуществлены:

Тематические контроль:

- «Организация двигательного режима воспитанников ДОУ»;
- «Развитие математических представлений у детей средних групп».

Оперативный контроль:

- Санитарное состояние
- Охрана жизни и здоровья
- Ведение документации
- Анализ заболеваемости
- Организация и проведение сна
- Культурно-гигиенические навыки при питании
- Культурно-гигиенические навыки при умывании
- Режим проветривания
- Подготовка воспитателей к ООД
- Содержание природных уголков
- Проведение родительских собраний

Праздники, развлечения и досуги проводятся согласно годового плана в полном объёме.

**Обеспечение педагогическими кадрами.**

В дошкольном учреждении всего 13 педагогов:

- воспитатели – 8;
- педагог-психолог – 1
- музыкальный руководитель – 1;

- инструктор по физической культуре – 1;
- педагог доп. образования - 1
- старший воспитатель – 1.

4 педагога имеют высшее профессиональное педагогическое образование, 7 педагогов имеют среднее-специальное, все они учатся на заочном отделении педагогического колледжа и 3 педагога имеют среднее-специальное педагогическое образование. 10 человек имеют курсы повышения квалификации по работе с ФГОС ДО.

Педагог Амриева М.А. для повышения уровня педагогической компетенции, обмена опытом участвовала в конкурсе «Воспитатель года 2017» -победитель районного тура.

Также вместе со своими воспитанниками педагоги приняли участие в районном конкурсе «Юные таланты».

Коллектив МБДОУ №4 «Шовда» в течение учебного года принимал активное участие в районных и городских экологических субботниках, в акции «Республиканская весенняя неделя добра-2017», «Подари книгу библиотеке», «Посади дерево» и т.д.

**Выводы:** Качественный и количественный состав в ДОУ соответствует требованиям осуществления воспитательно-образовательного процесса. Наряду с положительными моментами в работе педагогического коллектива есть и недостатки:

- не все педагоги применяют в воспитательно-образовательной работе инновационные технологии;
- не всегда педагоги подходят к образовательной деятельности творчески;
- есть педагоги, которые недостаточно хорошо владеют компьютерной техникой;
- есть педагоги с систематическими ошибками в ведении документации.

Таким образом, система работы с педагогическими кадрами должна ориентироваться на выбранную в коллективе педагогов цель, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого воспитателя и всего педагогического коллектива по развитию профессионального мастерства и повышения качества образования.

#### **Анализ предметно-пространственной развивающей среды в группах.**

Отмечена положительная динамика, активность и творчество педагогов в создании игровой и развивающей предметной среды в группах. В группах обновлены игровые уголки, но не в каждой группе в достаточной мере пополнены спортивным оборудованием физкультурные уголки, музыкальные и книжные уголки.

#### **Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.**

Анализируя работу по образовательной области «Физическое развитие» следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий физической культурой, ежедневно проводятся утренняя гимнастика (в холодный период – в групповых помещениях, в теплый – на улице). Для обеспечения воспитания здорового ребенка в нашем ДОУ используются все средства физического воспитания: физические упражнения, обеспечивающие оптимальный

двигательный режим, закаливающие мероприятия, рациональный режим дня, полноценное питание, личная гигиена, психологический комфорт.

#### **Анализ организации подготовки детей к школе в старших группах**

показал достаточно высокий уровень компетентности педагогов и мотивационную готовность дошкольников, поступающих в первый класс. Педагоги данных возрастных групп продемонстрировали хороший уровень организации самостоятельной деятельности детей по данному разделу, использование разнообразных методов и приёмов в работе, создали соответствующую предметно-пространственную развивающую среду в группах. Анализ планов воспитательно-образовательной работы с детьми показал, что работа с дошкольниками по воспитанию положительного отношения к школе (игры, беседы, ООД, экскурсии) проводится в системе, с творческим подходом, продумана взаимосвязь с другими видами деятельности (продуктивная, чтение художественной литературы). Из бесед с детьми, наблюдений за их играми и самостоятельной деятельностью было выявлено наличие у дошкольников интереса, самостоятельности и активности, а также достаточных знаний детей о школе. Педагоги успешно взаимодействовали с родителями будущих первоклассников: проводили родительские собрания о готовности детей к школе, индивидуальные устные консультации и оформляли консультации в стендовой информации в своих группах. Всё это позволяет прогнозировать высокую степень готовности выпускников к школе.

#### **Анализ работы взаимодействия с родителями**

В 2016-17 учебном году в учреждении работе с семьёй уделялось достаточно внимания, проводились разнообразные активные формы взаимодействия педагогов и родителей для полноценного развития ребенка:

- консультации для родителей на разные темы: «Питание ослабленных и часто болеющих детей», «Как организовать выходной с ребенком», «Не делайте из ребенка кумира», «Профилактика детского травматизма», «Готовим руку к письму»

- семейная выставка поделок «Осенняя сказка»;

- выставка совместных работ «Моя семья»;

- Папки передвижки «Светофор знаки-азбука дороги», «Дорожные знаки», «Осторожно дорога»;

- выставка старинных предметов обихода Чеченского народа;

- наглядная информация на самые разнообразные темы, касающиеся воспитания и оздоровления детей, в родительских информационных уголках;

В ДОУ функционируют как групповые родительские комитеты, так и общий родительский комитет. Групповые собрания проводились 3 раза в год. Общесадовские родительские собрания – 2 раза в год.

#### **Административно-хозяйственная работа.**

За весенний период 2017 года коллективом дошкольного учреждения была проведена работа по благоустройству и озеленению территории (осуществлены ремонт и покраска оборудования на игровых площадках детского сада, покрашен забор вокруг территории, обустроены участки). Пошиты и

<b>Сентябрь</b>				
№	Содержание	Дата	Ответственные	Результат
<b>1.Работа с кадрами</b>				
1.1	Текущие инструктажи по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей, по	1- я неделя	Заведующий Зам.зав.по АХЧ	Регистрация в журнале

приобретены элементы декорирования и ковер для музыкального зала. Пополнены медикаментами аптечки.

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый 2016-2017 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2017 – 2018 учебный год.

**Цель:** создавать благоприятные условия для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

**Задачи:**

- 1.Формировать связную речь детей дошкольного возраста;
- 2.Формировать нравственно-патриотические чувства дошкольников в процессе приобщения к культуре и традициям чеченского народа.
- 3.Способствовать укреплению психического и физического здоровья детей

	пожарной безопасности			
1.2	Общее собрание трудового коллектива № 1	1-я неделя.	Заведующий ДОУ	Протокол
1.3	Составление графика аттестации, перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 5 лет	1-я неделя	Зам. зав. по УВР	График план
1.4	Производственное собрание «Правила внутреннего распорядка»	1-я неделя	Профком	протокол
<b>2. Организационно - педагогическая работа</b>				
2.1	Установочный педсовет №1. 1. Выборы председателя и секретаря проведения заседания педагогического совета. 2. Рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности ДОУ за 2016-2017 учебный год 3. Об итогах работы за летний период. 4. Об итогах смотра-конкурса «Готовность групп к новому учебному году». 5. Принятие и утверждение годового плана (с приложениями) на 2017-2018уч.год, учебного плана, годового календарного графика, перспективных планов воспитателей и специалистов, расписания ООД, режима дня всех возрастных групп, состава аттестационной комиссии, состава ПМПк, состава, графика, и плана консультативного пункта. 6. Об утверждении локальных актов ДОУ.	4-я неделя	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Протокол
2.2	Составление графиков работы, сеток занятий.	4-я неделя августа	Зам. зав. по УВР.	График
2.3	Смотр-конкурс «Готовность ДОУ к началу учебного года.	4-я неделя августа	Заведующий, Зам. зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ воспитатели	справка
.4	Антропометрические измерения воспитанников ДОУ на начало учебного года.	4-я неделя	Медсестра	Справка
2.5	Консультация для воспитателей «Адаптация ребенка к детскому саду».	4-я неделя	Психолог	Лист ознакомления
<b>3. Общие мероприятия с детьми</b>				



3.1	День знаний – 1 сентября.	1-я неделя	Зам.зав. поУВР Воспитатели Музык. рук-ль	Приказ Справка
3.2	Мероприятия, приуроченные к памятной дате-Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	1-неделя	Воспитатели групп	Фотоотчет справка
3.3	Мероприятия, посвящённые Дню Республики (6 сентября)	1-неделя	Воспитатели групп	Фотоотчет справка
3.4	Праздник «День Чеченской женщины»	3-я неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели педагог-психолог	Приказ, Справка
3.5	Праздник «День работников дошкольного образования»	4-я неделя	Воспитатели Музык. рук-ль	Приказ Справка
<b>4.Работа с родителями</b>				
4.1	Оформление социальных паспортов групп	В течение месяца.	Воспитатели групп	Социальные паспорта групп
4.2	Заключение договоров с родителями, вновь прибывших детей.	В течение месяца.	Заведующий ДОУ	Регистрация в журнале
4.3	Общее родительское собрание № 1	1-я неделя	Заведующий ДОУ	Протокол
4.4	Консультация: «Адаптация ребенка к режиму детского сада»	1-я неделя	медсестра	Лист ознакомления
4.5	Групповые родительские собрания	1-2-я неделя	Воспитатели групп	Протоколы
4.6	Оформление уголков, стендов для родителей	В течение месяца	Воспитатели	Родительский уголок
<b>5.Административно- хозяйственная работа</b>				
5.1	Работа по благоустройству территории.	В течение месяца	Заведующий Зам.зав.по АХЧ	субботник
5.2	Назначение ответственных по ОТ и ПБ	1-я неделя	Заведующий	Приказ
5.3	Организационные мероприятия по подготовке здания к работе в новом учебном году	Август-сентябрь	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ	Подготовка здания
5.4	Анализ маркировки мебели и подборки мебели в группах.	4-я неделя	Зам.зав.по АХЧ Медсестра	Справка
<b>Октябрь</b>				
<b>1.Работа с кадрами</b>				
	<b>Содержание</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
1.1	Консультация для помощников воспитателей: «Роль помощника в	1-я неделя	Зам. зав по УВР	Лист ознакомления

	образовательном процессе»			
1.2	Проверка организация питания в группах	В течение месяца	Заведующий Медсестра	Справка
<b>2.Организационно- педагогическая работа</b>				
2.1	Консультация для воспитателей «Искусство говорить с детьми».	2-я неделя	Педагог-психолог	Лист ознакомления
2.2	Консультация для воспитателей: «Формирование связной речи у детей дошкольного возраста»	2-я неделя	Зам.зав. по УВР	Лист ознакомления
2.3	Мониторинг детей на начало учебного года.	1-2-я неделя	Заведующий Зам.зав. по УВР Педагог-психолог	Приказ Справка
2.4	Консультация с педагогами: «Охрана зрения детей на занятиях»	2-я неделя	медсестра	Лист ознакомления
2.5	Оперативный контроль: - санитарное состояние; - ведение документации; - охрана жизни здоровья; - оборудование для сюжетно ролевых игр.	в течение месяца	Зам.зав. по УВР Медсестра	Справка
2.6	Тематический контроль: « Развитие связной монологической речи посредством наглядного моделирования в группе старшего дошкольного возраста».	4-я неделя	Зам. зав. по УВР	Приказ Справка
2.7	Подготовка к педагогическому совету № 2	В течение месяца	Заведующий Зам.зав. по УВР	
<b>3.Общие мероприятия для детей</b>				
3.1	Мероприятия, посвященные Дню Учителя, Дню Города, Дню Молодежи.	1-я неделя	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	Фотоотчёт Справка
3.2	Конкурс поделок: «Дары осени»	4-я неделя	Воспитатели групп	Справка Фотоотчёт
3.3	Подготовка и проведение праздника «Осень»	4-я неделя	Музыкальный рук. Воспитатели	Справка
<b>4.Работа с родителями</b>				
4.1	Консультация для родителей: « Развитие речи детей раннего возраста»	1-я неделя	Зам. зав. по УВР	Лист ознакомления
4.2	Консультации для родителей: «Учим ребенка общаться»; «Игры, которые можно провести дома»; «Ребенок и книга». «Роль сказки в развитии детской эмоциональности» «Воспитание любви к	В течение месяца	Воспитатели групп	Памятки для родителей Регистрация в журнале

	природе»			
4.3	Консультация для воспитателей : «Одежда для ребенка в разные сезоны»	1-неделя	Медсестра	Лист ознакомления
<b>5.Административно-хозяйственная работа</b>				
5.1	Рейд комиссии по ОТ и ТБ	В течение месяца	Комиссия по охране труда.	Справка
5.2	Инструктаж ТБ на кухне. Электромашин.	В течение месяца	Зам.зав.по АХЧ	Инструктаж справка
5.3	Работа с документацией по нормативным документам	В течение месяца	Заведующий ДОУ	документация
<b>Ноябрь</b>				
	<b>Содержание</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>1.Работа с кадрами</b>				
1.2	Тренинг для релаксации и снятия напряжения у педагогов.	1-я неделя	Педагог-психолог	Справка
1.3	Консультация для воспитателей: «Методика и условия формирования культурно-гигиенических навыков у дошкольников»	2-я неделя	медсестра	Лист ознакомления
1.4	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	3-я неделя	Заведующий ДОУ	Беседа
1.5	Собрание трудового коллектива №2	4-я неделя	Заведующий ДОУ	протокол
<b>2.Организационно – педагогическая работа</b>				
2.1	Педсовет № 2 Тема: «Пути формирования связной речи у дошкольников» 1. Актуальность проблемы речевого развития. (Заведующий) 2. Итоги тематической проверки: 3. «Развитие связной монологической речи посредством наглядного моделирования в группах среднего и старшего дошкольного возраста». (Зам. УВР) 4. Доклад. «Развитие речи детей посредством ознакомления с окружающим миром» (сообщение из опыта работы)	1-я неделя	Заведующий Зам.зав. по УВР	Приказ Протокол

2.2	Открытый просмотр образовательного процесса в 1 средней группе.	1-я неделя	Воспитатели 1 средней группы Амриева М.А.	Конспект занятия, самоанализ, протокол
2.3	Консультация для воспитателей: «Прогулка как средство разностороннего развития детей»	2-я неделя	Заведующий Зам.зав. по УВР	Лист ознакомления
4	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	2-я неделя	Медсестра	Справка Фотоотчёт
2.5	Открытый просмотр образовательного процесса в старше группе.	4-я неделя	Воспитатели старшей группы Мулкоева Л.И	Конспект занятия, проток самоанализ,
2.6	Оперативный контроль: - санитарное состояние; - ведение документации; - Анализ заболеваемости; - Содержание природных уголков.	в течение месяца	Зам. зав. по УВР Медсестра	Карта контроля
2.7	Обновление материала «Медицинский уголок» на зимний период.	В течение месяца	медсестра	
<b>3. Общие мероприятия для детей</b>				
3.1	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Единства.	1-я неделя	Зам. зав. по УВР муз.рук., воспит.	Приказ Справка
3.2	Выставка рисунков «Подарок для Мамы рисую. Порадую милую, родную, дорогую».	3-я неделя	Зам. по УВР Воспитатели групп.	Справка Фотоотчёт
3.3	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Матери	3-я неделя	Зам. зав. по УВР муз.рук.,восп.	Приказ Справка
<b>4. Работа с родителями</b>				
4.1	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»	4-я неделя	Воспитатели групп	Информация на стенде
4.2	Консультация: «Использование загадок, как средство формирования выразительной речи»	В течение месяца	Воспитатели старшей группы	Регистрация в журнале
<b>5. Административно- хозяйственная работа</b>				
5.1	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	1-я неделя	Заведующий, медсестра	Справка
5.2	Проверка освещения ДОУ	1-я неделя	Зам.зав.по АХЧ	Отчёт
5.3	Анализ заболеваемости детей за I квартал 2016-2017 уч.год.	4-я неделя	Медсестра	Справка

<b>Декабрь</b>				
	<b>Содержание</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>1.Работа с кадрами</b>				
1.1	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	2-я неделя	Заведующий ДОУ	Регистрация в журнале
<b>2.Организационно-педагогическая работа</b>				
2.1	Обсуждение сценариев Новогодних утренников.	1-я неделя	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Беседа
2.2	Консультация для воспитателей: «Как игрушки помогают в выборе профессии»	1-я неделя	Педагог-психолог	Лист ознакомления
2.3	Открытый просмотр образовательного процесса во 2 средней группе	1-я неделя	Воспитатели 2 средней группы Абдулвахабова Б.А.	Конспект занятия, самоанализ, протокол
2.4	Консультация по теме: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в процессе приобщения к культуре и традициям Чеченского народа»	1-я неделя	Зам.зав. по УВР	Лист ознакомления
2.5	Тематический контроль: «Организация работы с детьми старшего дошкольного возраста по нравственно-патриотическому воспитанию»	2-я неделя	Зам. зав. по УВР	Приказ Справка
.6.	Оперативный контроль: - санитарное состояние; - ведение документации; - культурно-гигиенические навыки при питании; - подготовка воспитателей к ООД.	в течение месяца	Зам.зав. по УВР Медсестра	Карта контроля
<b>3.Общие мероприятия для детей</b>				
3.1	Подготовка и проведение новогодних мероприятий.	1-4-я неделя	Муз.рук., воспитатели	Приказ Справка
3.2	Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ, Дню героев Отечества.	1-2-я неделя	Воспитатели групп.	Справка
3.3	Мероприятия, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (С.А.В.)	2-3-я неделя	Воспитатели групп. педагог доп.образования	Справка
3.4	Выставка детского творчества «Здравствуй, Новый год!»	3-я неделя	Воспитатели групп.	Справка
<b>4.Работа с родителями</b>				
4.1	Консультация: «Ребенок и компьютер»	2-я неделя	Педагог-психолог	Лист ознакомления

4.2	Консультация : «Значение витаминов для здоровья ребенка»	3-я неделя	Медсестра	Лист ознакомления
4.3	Оформление стенда «Растём здоровыми».	4-я неделя	Воспитатели старшей группы	Стенд
<b>5.Административно-хозяйственная работа</b>				
5.1	Рейд комиссии по ОТ на пищеблок.	1-я неделя	Комиссия ОТ	Отчёт
5.2	Работа по составлению нормативной документации, графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	1-я неделя	Заведующий, деловод	График отпусков
5.3	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	4-я неделя	Коллектив ДОУ	Справка
<b>Январь</b>				
	<b>Содержание</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>1.Работа с кадрами</b>				
1.1	Консультация по текущим вопросам.	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	Лист ознакомления
1.2	Беседа с помощниками воспитателей: «Правила смены белья, полотенец и их хранение»	4-я неделя	медсестра	Лист ознакомления
<b>2.Организационно-педагогическая работа</b>				
2.1	Анкетирование педагогов «Мой коллега»	1-я неделя	Педагог-психолог	Справка
2.2	Консультация для воспитателей: «Непоседа – исследователь»	2-я неделя	Зам. зав.по УВР	Лист ознакомления
2.3	Педагогический совет № 3: Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ» 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2.Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Организация работы с детьми старшего дошкольного возраста по нравственно-патриотическому воспитанию» (Зам.зав.УВР)	2-я неделя	Заведующий Зам. зав по УВР	Приказ Протокол
2.4	Оперативный контроль: - санитарное состояние; - ведение документации; - культурно-гигиенические навыки при умывании; - содержание уголков ручного	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	Справка

	труда.			
<b>3.Общие мероприятия для детей</b>				
3.1	Открытый просмотр образовательного процесса во 2 средней группе	4-я неделя	Воспитатели второй средней группы Азиева Л.М.	Конспект занятия, самоанализ, протокол
<b>4.Работа с родителями</b>				
4.1	Консультация для родителей«Приобщение детей к региональной культуре, истории родного края».	2-я неделя	Воспитатели групп	Регистрация в журнале
<b>5.Административно-хозяйственная работа</b>				
5.1	Очистка крыши, ревизия электропроводки в ДОУ	В течение месяца	Завхоз	Отчёт
5.2	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния в ДОУ	3-я неделя	Заведующий, Завхоз Медсестра	Отчёт
<b>Февраль</b>				
	<b>Содержание</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>1.Работа с кадрами</b>				
1.1	Беседа с сотрудниками ДОУ « Санитарно-эпидемиологические нормы и правила»	2-я неделя	Медсестра	Лист ознакомления
<b>2.Организационно-педагогическая работа</b>				
2.1	Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПин.	1-я неделя	медсестра	Лист ознакомления
2.2	Консультация для воспитателей: «Содержание физкультурных уголков в разных возрастных группах».	4-я неделя	Зам. зав. по УВР	Лист ознакомления
2.3	Подготовка к педагогическому совету №4	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
2.4	Оперативный контроль: - санитарное состояние; -ведение документации; -организация и проведения сна. -культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании.	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	Карта контроля
<b>3.Общие мероприятия для детей</b>				
3.1	Открытый просмотр образовательного процесса в средней группе	3-я неделя	Воспитатели средней группы Хамидова З.М.	Конспект занятия, самоанализ, протокол
3.2	Выставка детского рисунка «Наши замечательные папы».	3-я неделя	Воспитатели групп	Справка

3.3	Открытый просмотр образовательного процесса в старшей группе.	4-я неделя	Воспитатели старшей группы Хаюрина Б.З.	Конспект занятия, самоанализ, протокол
3.4	Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества.	4-я неделя	Воспитатели группы, музыкальный руководитель	Фотоотчёт Справка
<b>4.Работа с родителями</b>				
4.1	Консультация «Психологическая готовность родителей и детей к школе»	4-я неделя	Педагог-психолог	Карта анализа
4.2	Выпуск стенгазет «Лучше папы – друга нет»	3-неделя	Воспитатели	Стенгазета
4.3	Консультация: «Прививки за и против»	3-неделя	медсестра	Лист ознакомления
<b>5.Административно-хозяйственная работа</b>				
5.1	Состояние ОТ на пищеблоке	2-я неделя	Комиссия по ОТ	справка
5.2	Проверка организации питания по правилам СанПиН	4-я неделя	Заведующий, медсестра	Беседа
.3	Анализ заболеваемости детей за II квартал 2017-2018 уч.год.	4-я неделя	Медсестра	Справка
<b>Март</b>				
	<b>Содержание</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>1.Работа с кадрами</b>				
1.1	О правилах внутреннего распорядка (инструктаж)	2-я неделя	Заведующий ДОУ	Регистрация в журнале
1.2	Празднование международного женского дня 8-марта	1-я неделя	Профком. Заведующий	
1.3	Собрание трудового коллектива №3	2-я неделя	Заведующий ДОУ	протокол
<b>2.Организационно-педагогическая работа</b>				
2.1	Тематический контроль: «Организация двигательной активности дошкольников в течение дня»	1-я неделя	Зам. зав. по УВР	Приказ Справка



2.2	<p>Педсовет № 4 Тема: «Создание условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия».</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. (Заведующий)</p> <p>2.Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Организация и эффективность физкультурно-оздоровительной работы с детьми в режиме дошкольного образовательного учреждения» (Зам.зав. по УВР)</p> <p>3.Доклад:«Взаимосвязь психического и физического здоровья дошкольников» (педагог-психолог)</p>	3-я неделя	Заведующий Зам.зав. по УВР	Приказ Протокол
2.3	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние;</li> <li>- ведение документации;</li> <li>- содержание физкультурных уголков;</li> <li>- проведение родительских собраний.</li> </ul>	в течение месяца	Зам. зав. по УВР	Карта контроля
<b>3.Общие мероприятия с детьми</b>				
3.1	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 марта.	1-я неделя	Муз. руководитель Зам.зав. по УВР	Приказ Справка
3.2	Выпуск стенгазет «Мама, мамочка, мамуля»	1-я неделя	Зам.зав. по УВР Воспитатели.	Стенгазета Справка
3.3	Выставка детского творчества: «Букет для Мамы»	2-я неделя	Зам. по УВР Воспитатели.	Справка
3.4	Открытый просмотр образовательного процесса во 2 младшей группе.	1-я неделя	Воспитатели младшей группы Гандалоева Х.М.	Конспект занятия, самоанализ, протокол
3.5	Открытый просмотр образовательного процесса по физическому развитию в старшей группе	4-я неделя	Инструктор по физической культуре Хаяури М.А.	Конспект занятия, самоанализ, протокол
<b>4.Работа с родителями</b>				
4.1	Групповые родительские собрания	1-2-я неделя	Воспитатели групп	Протокол (2 экземпляра)
4.2	Анкетирование родителей: «Роль родителей в нравственно – патриотическом воспитании ребенка»	3-неделя	Воспитатели	Справка

4.3	День открытых дверей.	4-неделя	Воспитатели, зам. зав.поУВР	Справка
4.4	Консультация: «Профилактика детского травматизма»	3-неделя	медсестра	Лист ознакомления
<b>5.Административно-хозяйственная работа</b>				
5.1	Проверка выполнения правил СанПиН	В течение месяца	медсестра	Отчёт
<b>Апрель</b>				
<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>1.Работа с кадрами</b>				
1.1	Оперативный контроль: - санитарное состояние; -ведение документации; -режим проветривания; -подготовка воспитателей к ООД.	В течение месяца	Зам зав по УВР	Карта контроля
<b>3.Общие мероприятия с детьми</b>				
3.1	Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка.	3-я неделя	Зам по УВР Воспитатели	Приказ Фотоотчёт Справка
3.2	Открытый просмотр образовательного процесса в младшей группе.	4-я неделя	Воспитатели младшей группы Хаюрина А.З.	Конспект занятия, самоанализ, протокол
3.3	Подготовка сценария к праздничному утреннику «До свидания детский сад».	4-я неделя	Муз. рук., воспитатель группы.	Беседа
<b>4.Работа с родителями</b>				
4.1	Анкетирование: «Ваше мнение о работе ДОУ»	4-я неделя	Воспитатели групп.	Анкеты Справка
4.2	Консультация: «Профилактика полиомиелита»	2-я неделя	медсестра	Лист ознакомления
<b>5.Административно- хозяйственная работа</b>				
5.1	Субботники «Рассада для цветников», «Экологические субботники по уборке территории».	В течение месяца	Коллектив, Зам.зав. по АХЧ.	справка
5.2	Работа на участке детского сада.	В течение месяца	Зам.зав.по АХЧ	справка
<b>Май</b>				
<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>1.Работа с кадрами</b>				
1.1	Мониторинг детей на конец учебного года	1-2-я неделя	Воспитатели психолог, зам зав по УВР	Мониторинг Справка
1.2	Консультация о соблюдении санэпидрежима в летний период.	2-я неделя	Медсестра	Лист ознакомления

1.3	Итоговый контроль	3- неделя	Зам. зав. по УВР	Приказ Карты Справка
1.4	О переходе на летний режим работы.	4-я неделя	Зам. зав.по УВР Все специалисты	План-график
1.5	Составление годовых отчетов	3-я неделя	Заведующий, Зам. зав по УВР, медсестра, все специалисты	Отчёты
1.5	Общее собрание трудового коллектива № 4	4-я неделя	Заведующий	Протокол
1.6	Проведение инструктажей по ОТ, ТБ.	3-я неделя	Ответственные по ОТ и ТБ	Регистрация в журнале
<b>2.Организационно-педагогическая работа</b>				
2.1	Педсовет № 5 Тема «Итоги работы ДОУ (традиционная форма проведения) 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2.Об итогах воспитательно-образовательной работы педагогических работников за 2017-2018 учебный год. 3.Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ на летний период 2018г. 4.Утверждение режима дня в группах на теплый период, сетки занятий в группах на теплый период.	4-я неделя	Заведующий Зам. по УВР	Приказ, протокол
2.2	Анализ заболевания детей за III квартал.	3-я неделя	Медсестра. Воспитатели групп	Отчёт
2.3	Составление плана на летне-оздоровительный период.	2-я неделя	Зам.зав по УВР	Справка
2.4	Консультация для воспитателей. «Уровень выполнения региональной части ООП».	1-я неделя	Зам.зав. по УВР	Лист ознакомления
2.5	Мониторинг детей на конец учебного года.	1-2-я неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагог психолог, инструктор по ФК	Приказ Справка
2.6	Оперативный контроль: - санитарное состояние; -ведение документации; -режим проветривания; -проведение закаливающих	в течение месяца	Зам. зав. по УВР	Карта контроля

	процедур.			
<b>3. Общие мероприятия с детьми</b>				
3.1	Мероприятия, посвященные Дню Победы	1-я неделя	Воспитатели	Приказ Справка
3.2	Выпускной бал «До свидания детский сад».	4-я неделя	Муз.рук., воспитатели старшей группы Зам.зав. по УВР	Приказ Справка
<b>4. Работа с родителями</b>				
4.1	Общее родительское собрание № 2	2-я неделя	Зам. зав. по УВР. Воспитатели.	Протокол
4.2	Анкетирование родителей (запросы родителей на следующий год).	3-я неделя	Педагог-психолог	Анкеты
4.3	Групповые родительские собрания	1-я неделя	Воспитатели	Протокол
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>				
5.1	Благоустройство территории	3-4-я неделя	Зам. зав. по АХЧ	справка
5.2	Приобретение игрушек для летне-оздоровительного периода	3-я неделя	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	Отчёт
5.3	Работа по оформлению нормативных документов	В течение месяца	Заведующий ДОУ	документация





